

VNÚTORNÝ PORIADOK pre Centrum voľného času Ahoj

Vnútorný poriadok Centra voľného času je **dodatkom** Školského poriadku CVČ a upravuje jeho prevádzku.

Pre návštevníkov zároveň platia aj všetky ustanovenia
ŠKOLSKÉHO PORIADKU CVČ.

Všeobecné ustanovenia:

1. **Prevádzka** Centra voľného času (CVČ) je zabezpečená denne, podľa platného **Rozvrhu hodín CVČ** a podľa plánovanej **mesačnej činnosti** CVČ od 8.00, najneskôr do 20.00 hod. a je vykonávaná v priestoroch CVČ (budova CVČ na Teplickej ulici 83, Piešťany, školské telocvične základných a stredných škôl, prenajaté priestory na plávanie). Záujmová činnosť začína 1.októbra a končí 30. júna v príslušnom školskom roku. Prevádzka je zabezpečená internými a externými zamestnancami CVČ, resp. zmluvnými pracovníkmi alebo dobrovoľníkmi, poverenými CVČ. Zodpovednosť za uzamknutie a zabezpečenie budovy má zodpovedný zamestnanec CVČ pri odchode posledného návštevníka z budovy.
2. **Návštevníkmi Centra voľného času sú:**
 - Členovia záujmových útvarov CVČ a ich tréneri a rodičia
 - Verejnosť na príležitostných podujatiach v CVČ
3. **Za bezpečnosť návštevníkov zodpovedá:**
 - Pri pravidelnej krúžkovej činnosti **vedúci krúžku, poverený zamestnanec CVČ, alebo zmluvný pracovník CVČ**
 - Na príležitostných podujatiach **poverený vedúci podujatia**
4. CVČ Ahoj, Piešťany zodpovedá za dodržiavanie **zásad požiarnej bezpečnosti a zásad bezpečnosti a zdravia pri práci** v zmysle príslušných právnych predpisov. CVČ zabezpečuje **pravidelné upratovanie a dezinfekciu priestorov v budove**.
5. **Škody na inventári a zariadení**, spôsobené úmyselne a z nedbanlivosti odstráni člen ZÚ, resp. návštevník podujatia, resp. jeho rodičia, alebo zákonní zástupcovia.

Povinnosti zodpovedných pedagógov, vedúcich a trénerov, poverených
zmluvných osôb CVČ, dospelých návštevníkov CVČ

- 1) Podľa pokynov **zodpovedne manipulovať** so zariadeniami využívanými počas činnosti krúžku.
- 2) **Nedovoliť**, aby sa v CVČ počas plánovaných krúžkov, skúšok..., zdržiavali **neznáme osoby**.
- 3) **Na vyučovanie / tréning treba prísť min. o 15 minút skôr, zabezpečiť si prípravu, priviesť členov záujmového útvaru do odbornej učebne.**
- 4) **Nenechávať zverené deti a mládež v miestnostiach CVČ bez dozoru.**
- 5) **Zbytočne nemanipulovať** s elektrospotrebičmi, nábytkom, inventárom, závesmi... Ak sa tak stane, všetko dať do pôvodného stavu a upratať po sebe. Bezodkladne hlásiť vedeniu CVČ poruchy, resp. iné problémy. **Šetriť energiami, triediť odpad, šetriť majetok.**
- 6) **Dôsledne oboznámiť s týmito povinnosťami** všetky zverené deti, mládež, rodičov.
- 7) Po skončení krúžku (tréningu), podujatia **upratať, resp. upozorniť účastníkov, aby si po sebe upratali**, dať miestnosť do pôvodného stavu, **skontrolovať WC, šatňu, okná, vypnúť svetlá, spotrebiče a hudobnú aparatúru.**
- 8) V prípade, že sa v budove stretnú pri činnosti viaceré kolektívy, krúžky či skupiny, treba sa **korektne dohodnúť, spolupracovať a nevyrušovať sa navzájom.**
- 9) **Na záujmový útvar CVČ prísť včas**, riadne sa pripraviť na činnosť **a počkať na všetky deti z krúžku.** Rodičia čakajú na deti mimo budovy alebo v chodbičke CVČ!
- 10) Ak plánujete resp. pripravujete v priebehu roka aj iné aktivity krúžku, skupiny, mimoriadne skúšky, alebo podujatia, treba tieto termíny nahlásiť CVČ vždy **aspoň dva týždne vopred** – mailom na riaditel.cvc.ahoj@gmail.com (netýka sa rozvrhu hodín)
- 11) Ak je to možné, **prispiet' k rozvoju** CVČ raz ročne účasťou na brigáde pri úpravách budovy, areálu.
- 12) **Rešpektovať všetky vydané ZÁKAZY** a rešpektovať pokyny pedagogického dozoru / trénera CVČ, ktorý je v CVČ, na krúžku prítomný.
- 13) Pri súbežných krúžkoch v rôznych učebniach / miestnostiach CVČ rešpektovať druhú trénujúcu skupinu, krúžok a nenarušovať ich výchovno-vzdelávací proces.
- 14) **Každý pedagóg, tréner, vedúci záujmového útvaru má zodpovednosť za bezpečnú prevádzku, za deti a mládež jemu zverenú a za dôsledné dodržiavanie pokynov vo Vnútornom poriadku.**

ZÁKAZ FAJČENIA v celej budove i v jej okolí!
ZÁKAZ VSTUPU a zdržiavania sa osôb pod vplyvom alkoholu alebo
iných omamných a psychotropných látok!
ZÁKAZ vodiť do budovy CVČ psov a iné zvieratá!
ZÁKAZ pohybovať sa v CVČ neprezutý!
ZÁKAZ JAZDIŤ v budove na kolieskových korčuliach!
ZÁKAZ odkladať bicykle do budovy!
CVČ nezodpovedá za straty cenností, peňazí, mobilov.

Záverečné ustanovenia:

Všetky ďalšie práva a povinnosti návštevníkov CVČ – pozri Školský poriadok CVČ
Závažné porušovanie Vnútného poriadku bude riešené napomenutím riaditeľkou
CVČ, resp. vylúčením z činnosti v CVČ

Tento Vnútný poriadok platí pre všetkých návštevníkov CVČ od 2.9.2026

Kontaktné údaje na poverených zamestnancov CVČ:

V Piešťanoch, 02. 09. 2026

Mgr. Anna Kašová
riaditeľka CVČ Ahoj, Piešťany